

Утвержден

Приказом директор ГБУК «ВОДХГ»

№ 10 от 5 марта 2021 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции

ГБУК «Волгоградская областная детская художественная галерея»

На 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Ознакомление под роспись вновь принятых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	Отдел кадров	По мере необходимости
1.2.	Ознакомление под роспись вновь принятых сотрудников с Порядком уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Отдел кадров	По мере необходимости
1.3.	Ознакомление с Положением о конфликте интересов и Порядком действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Отдел кадров	По мере необходимости
1.4.	Ознакомление с Положением о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Отдел кадров	По мере необходимости
1.5.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Директор музея	По мере необходимости
1.6.	Размещение на официальном сайте Музея локальных нормативно правовых актов и плана мероприятий по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	Ответственный за ведение сайта	2021г.

	интересов работниками		
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор музея	ежеквартально
2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор музея	постоянно
2.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность	Директор музея	1 раз в полугодие
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор музея	ежеквартально
3.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор музея	постоянно
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор музея	по мере необходимости
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Отдел кадров	ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор музея	постоянно

3.6.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Директор музея	постоянно
3.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБУК «ВОДХГ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор музея	по мере необходимости
3.8.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников музея; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в музее	Директор музея	ежегодно
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Информационное взаимодействие директора музея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор музея Главный бухгалтер	по мере необходимости
4.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор музея	постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор музея	по мере необходимости
4.4.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области	Директор музея Главный бухгалтер	постоянно
4.5.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Директор музея Главный бухгалтер	постоянно

	контрактами		
4.6.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> <li>- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг</li> </ul>	<p>Директор музея</p> <p>Главный бухгалтер</p>	постоянно
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета культуры, ГБУК «ВОДХГ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор музея	по мере необходимости
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией музея	Директор музея	2-ой понедельник месяца с 16-00 до 17-00
5.3.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор музея	по мере необходимости
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Директор музея	по мере необходимости
5.5.	Регулярно размещать на сайте музея материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	<p>Директор музея</p> <p>Ответственный за ведение сайта</p>	по мере необходимости